

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- Viste le Leggi sull'Istruzione Universitaria;
- Vista la legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- Visto il D.R. 09.10 prot. 306 del 12 gennaio 2009 di emanazione del regolamento di ateneo in attuazione della legge 7 agosto 1990, n.241;
- Visti in particolare gli art. 13, 14 e 15 del Regolamento di attuazione della legge 7 agosto 1990 n.241;
- Vista l'Ordinanza del Direttore Amministrativo n. 168 del 7 maggio 2008 relativa alla riorganizzazione delle strutture tecniche ed amministrative dell'Università per Stranieri di Siena;
- Viste le Ordinanze del Direttore Amministrativo successive alla n. 168 del 2008 relative ai trasferimenti ed alle attribuzione di competenze;
- Ritenuto opportuno effettuare, in un unico provvedimento, una ricognizione generale sulle unità organizzative responsabili dei procedimenti amministrativi/procedure amministrative/attività tecniche e amministrative anche in relazione dell'organizzazione effettiva del lavoro svolto dagli uffici;
- Tenuto conto che per i procedimenti di natura amministrativo-contabile di competenza delle strutture didattiche, scientifiche e dei centri, il responsabile del procedimento è il segretario amministrativo o figura ad essa equiparata come previsto dal comma 8 dell'art. 15 del Regolamento suddetto;
- Viste le proposte dei responsabili delle unità organizzative circa l'attribuzione di responsabilità di procedimenti amministrativi/attività tecniche e amministrative al personale assegnato all'unità organizzativa appartenente alla cat. B-C-D nell'ambito delle direttive del D.A. e in conformità dell'art. 15 comma 2 del Regolamento suddetto;

DISPONE

Per l'applicazione del Regolamento di attuazione della Legge 241/90 sono individuate le seguenti unità organizzative all'interno delle quali sono allocati i procedimenti e le attività di cui alle tabelle allegate alla presente ordinanza:

DIVISIONE I DEGLI AFFARI GENERALI

DIVISIONE II DEL PERSONALE

DIVISIONE III CONTABILITA' E STIPENDI

DIVISIONE IV PATRIMONIO

DIVISIONE V SERVIZI AGLI STUDENTI

DIPARTIMENTO DI SCIENZE DEI LINGUAGGI E DELLE CULTURE

DIPARTIMENTO DI SCIENZE UMANE

FACOLTA' DI LINGUA E CULTURA ITALIANA

UFFICIO SPECIALE DEL MANAGEMENT DIDATTICO

UFFICIO SPECIALE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

UFFICIO SPECIALE DI SEGRETERIA DEL RETTORE

UFFICIO SPECIALE PER LE PARI OPPORTUNITA'

UFFICIO SPECIALE RELAZIONI CON IL PUBBLICO

UFFICIO SPECIALE SCUOLA DI DOTTORATO

STRUTTURA DI MISSIONE PER LE ATTIVITÀ DI MARKETING, RAPPORTI INDUSTRIALI, COOPERAZIONE CON ENTI TERZI IN AMBITO MARKETING

STRUTTURA DI MISSIONE PER LE INIZIATIVE PER SOGGETTI ESTERNI, ALTA FORMAZIONE, MASTER, ATTIVITÀ FORMATIVE DI AMBITO REGIONALE

STRUTTURA DI MISSIONE PER LA PROGETTAZIONE E GESTIONE DI INIZIATIVE DI ATENEIO DI AMBITO INTERNAZIONALE.

STRUTTURA DI MISSIONE PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE

BIBLIOTECA

CENTRO DI RICERCA E DI SERVIZIO PER LA CERTIFICAZIONE DELL'ITALIANO COME LINGUA STRANIERA – CENTRO CILS

CENTRO DI RICERCA E DI SERVIZIO PER LA CERTIFICAZIONE DI COMPETENZA IN DIDATTICA DELL'ITALIANO A STRANIERI – CENTRO DITALS

CENTRO DI ECCELLENZA OSSERVATORIO LINGUISTICO PERMANENTE DELL'ITALIANO DIFFUSO FRA STRANIERI E DELLE LINGUE IMMIGRATE IN ITALIA

CENTRO CERSDEP

CENTRO LINGUISTICO (CLUSS)

**CENTRO DI RICERCA E DI SERVIZIO PER LE LINGUE STRANIERE –
CENTRO CLASS**

**CENTRO DI RICERCA E DI SERVIZIO PER LA FORMAZIONE E
AGGIORNAMENTO ANCHE CON SUPPORTO TECNOLOGICO – CENTRO
FAST**

CENTRO SERVIZI INFORMATICI

CENTRO PER I SERVIZI AUDIOVISIVI E MULTIMEDIALI

SEGRETERIA DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

La responsabilità dei procedimenti, ricompresi nelle competenze dell'unità organizzativa, è del responsabile dell'unità organizzativa stessa ove non diversamente indicato nelle tabelle allegate.

Il responsabile dell'unità organizzativa, nell'ambito della responsabilità gestionale e amministrativa, oltre a svolgere azione di impulso e coordinamento è tenuto alla supervisione degli atti pertinenti l'unità organizzativa stessa, compresi quelli relativi a procedimenti o attività assegnati al personale afferente appartenente alle categorie B, C e D di cui al comma 2 dell'art. 15 del Regolamento di attuazione della legge 7 agosto 1999 n.241, apponendo apposito visto sugli atti e sui provvedimenti finali.

Sono individuati inoltre i responsabili dei procedimenti amministrativi/attività tecniche e amministrative all'interno delle singole unità organizzative, come indicato nell'All. 1, parte integrante della presente ordinanza.

Il collocamento e la previsione dei procedimenti nelle strutture dell'Ateneo sono provvisori, in attesa dell'adozione del nuovo statuto e della conseguente riorganizzazione.

Siena, 20 luglio 2011

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Alessandro Balducci)